



De leukste school  
in jouw dorp

# Schoolgids De Zonneberg 2023-2024





**RK basisschool De Zonneberg**

West Zandberg 47  
4756 BP Kruisland  
0167 - 53 23 52

info@rkbsdezonneberg.nl  
**www.rkbsdezonneberg.nl**

Beste ouders/verzorgers,

De basisschool is een stukje van uw leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. U vertrouwt uw kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van leerkrachten van de basisschool. Een school kiest u daarom heel bewust.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Jaarlijks wordt een actuele schoolgids uitgegeven. In deze gids leggen wij verantwoording af over onze manier van werken. Wij leggen uit wat ouders van ons mogen verwachten en waar ouders ons op aan mogen spreken.

Naast deze schoolgids kunnen de ouders jaarlijks ook de schoolkalender downloaden. Deze kalender is een integraal onderdeel van de schoolgids en bevat veel informatie die geldt voor dat specifieke schooljaar. Deze informatie bestaat uit veel data van buitenschoolse activiteiten en andere gebeurtenissen. Ook afspraken die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken op school, vindt u hier terug. De data van de schoolkalender worden bovendien ook opgenomen in de kalender van Social Schools. In hoofdstuk 3.6 kunt u meer informatie lezen over Social Schools.

Een bezoekje aan onze website is zeker een aanrader. Buiten het feit dat daarop ook deze schoolgids, schoolkalender e.d. te vinden zijn, vindt u daar ook allerlei algemene informatie over de school zoals schooltijden, ziek melden, vakantie & vrije dagen, leerplicht/verlof, diverse protocollen, contactgegevens van onze vertrouwenspersonen en onze sponsors. Verder kunt u er terecht voor o.a. omgangs-/gedragsprotocol, Informatie Beveiligings- en Privacybeleid, het Veiligheidsplan, het Calamiteitenplan, het Inspectieverslag, informatie over de medezeggenschapsraad, ouderraad en alles over de buitenschoolse en tussenschoolse opvang.

Belangrijk is ook te weten dat hier het (financieel) jaarverslag van onze stichting te vinden is, dat jaarlijks voor 1 juli wordt vastgesteld. Het adres is: [www.rkbsdezonneberg.nl](http://www.rkbsdezonneberg.nl)

Bent u geïnteresseerd geraakt en wilt u nader kennismaken met de school, bel dan gerust even op voor het maken van een afspraak voor een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school.

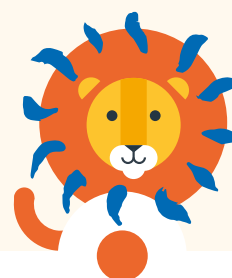
In dit schooljaar 2023 – 2024 zullen we een nieuw schoolplan voor de jaren 2023 – 2027 gaan opstellen. Een plan waarbij wij het goede van de Zonneberg willen behouden. En waarin tevens aandacht is voor toekomst gerichte (verbeter)plannen. Een plan van ons samen, van ons allemaal, we zullen dan ook zeker ons best doen om iedereen de kans te bieden zijn/haar stem in deze te laten horen.

Rest mij alle kinderen een heel mooi, plezierig en zeker ook een leerzaam schooljaar toe te wensen. Ook al richten wij ons in deze schoolgids vooral op de ouders/verzorgers, wij werken uiteindelijk allemaal voor jullie beste leerlingen! Alle afspraken, regeltjes, en wat al niet meer hebben maar één doel! En wel dat jullie het beste onderwijs krijgen wat wij kunnen aanbieden!

Namens het team van basisschool “de Zonneberg”

Gert-Jan Heeren  
Directeur - bestuurder

Jessica Heirbaut  
Directeur - bestuurder a.i.



## Inhoudsopgave

<b>1. R.K. Basisschool 'de Zonneberg'</b> .....	<b>7</b>
1.1. R.K. Basisschool 'de Zonneberg' .....	7
1.2. Het gebouw .....	7
1.3. De leerlingen .....	7
1.4. Het personeel.....	8
1.5. Visie van r.k.b.s."de Zonneberg".....	8
1.6. Kwaliteiten van de school .....	9
1.7. De concrete ontwikkelacties voor de schooljaren 2018-2022 .....	9
1.8. Gedragsregels op de Zonneberg.....	10
1.9. Kwaliteitszorg .....	12
1.10. De Leeropbrengsten vanuit het CITO LVS 2021-2022 .....	13
<b>2. Het schoolprogramma</b> .....	<b>14</b>
2.1. Basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen .....	14
2.2. Verkeer.....	16
2.3. Wereldoriëntatie.....	16
2.4. Expressievakken.....	16
2.5. Cultuur en kunstzinnige vorming .....	17
2.6. Burgerschap en Integratie.....	17
2.7. Bewegingsonderwijs .....	18
2.8. Computerfaciliteit: Informatie- en Communicatietechnologie (ICT).....	18
2.9. Extra activiteiten.....	19
<b>3. Contacten met school</b> .....	<b>21</b>
3.1. Ziekmeldingen.....	21
3.2. Afwezigheid niet gemeld .....	21
3.3. Rapporten .....	21
3.4. Oudergesprekken.....	21
3.5. Bereikbaarheid leerkrachten .....	21
3.6. Social Schools.....	21
<b>4. Tijden en data</b> .....	<b>22</b>
4.1. Schooltijden .....	22
4.2. Data.....	22



<b>5. Schoolprocedures</b>	<b>23</b>
5.1. Aanmelden leerlingen	26
5.2. Passend Onderwijs	26
5.3. Protocol schorsing en verwijdering	26
5.4. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	25
5.5. Doubleren	26
5.6. De overgang van groep 2 naar groep 3	27
5.7. Klachtenregeling	27
5.8. Aanvraag buitengewoon verlof	28
5.9. Calamiteitenplan	28
<b>6. Praktische zaken</b>	<b>29</b>
6.1. Leerkracht afwezig	29
6.2. Overblijven	29
6.3. Verjaardagen leerlingen	29
6.4. Stagiairs en hulpouders	29
6.5. Hoofdluisbestrijding	30
<b>7. Geledingen binnen de school</b>	<b>31</b>
7.1. Oudervereniging	31
7.2. Medezeggenschapsraad	32
<b>8. Overige zaken</b>	<b>33</b>
8.1. Schoolverzekering	33
8.2. De Schoolkalender	33
8.3. Karakteristiek van basisschool 'de Zonneberg'	33
<b>9. Contacten met instanties</b>	<b>34</b>
9.1. De inspectie van het Onderwijs	34
9.2. Netwerk Kleine Besturen Zuidwest Nederland	34
9.3. ZO Kinderopvang	34
9.4. GGD West-Brabant	35
9.5. Leerplicht / Regionaal Bureau / West-Brabant	35



## R.K. Basisschool De Zonneberg

### 1.1. R.K. Basisschool 'de Zonneberg'

Het bestuur van r.k.b.s. "de Zonneberg" is een zogenaamde éénpitter: één bestuur met daaronder residerend één school.

Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vrijwilligers. Dat zijn op dit moment 4 leden. Alle 4 de leden hebben een grote affiniteit met de school en de lijnen van de werkvloer naar het toezichthoudend bestuur zijn kort. Kortom, er is een grote betrokkenheid van de bestuursleden bij de school.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de doelstellingen: wat willen we voor welke groepen bereiken? Het management, de directeur - bestuurder, is er voor verantwoordelijk een strategie uit te werken om de gestelde doelstellingen te bereiken. Om naast deze verantwoordelijkheden ook de noodzakelijke scheiding van bestuur en toezicht te realiseren, is gekozen voor een toezichthoudend bestuur met mandatering van bestuurlijke bevoegdheden aan de directeur - bestuurder. Het werken met het model van een toezichthoudend bestuur dat bevoegdheden mandateert aan een directeur - bestuurder maakt een feitelijke scheiding van toezicht en bestuur mogelijk, waarbij bestuurlijke bevoegdheden worden belegd bij een onderwijsprofessional, zijnde de directeur - bestuurder.

Het toezichthoudend bestuur heeft naast de bestuurlijke taak ook een toezichthoudende rol. Voor meer informatie over het bestuurlijke model en het managementstatuut wordt hier verwezen naar "Bestuursmodel De Zonneberg, Stichting Onderwijs Kruisland (2017)". Dit document is op te vragen bij de directeur - bestuurder van de school.

### 1.2. Het gebouw

De school heeft één locatie, bestaande uit 8 klaslokalen met 2 ruime tussenhallen en een speelzaal. Het is een relatief nieuw gebouw (24 jaar oud), dat volledig voldoet aan de eisen die men aan hedendaags onderwijs stelt. Zo beschikt de school over een up-to-date ICT-netwerk, WiFi en zijn alle groepen voorzien van moderne touchscreens.

In de school zijn ook de volgende partners gehuisvest: de TSO (Tussen Schoolse Opvang), het servicepunt van de bibliotheek en Bibliotheek op School. De TSO wordt georganiseerd met medewerking van ZO-Kinderopvang. Het servicepunt van de bibliotheek wordt aangestuurd door Bibliotheek West-Brabant gevestigd in Roosendaal en Bibliotheek op School is een initiatief vanuit de gemeente Steenbergen. Met deze partners wordt nauw samengewerkt omdat zij zeker een meerwaarde vormen voor de school en haar onderwijs.

### 1.3. De leerlingen

Vrijwel alle leerlingen die de school bezoeken, zijn afkomstig uit Kruisland. Daarnaast komen er ook leerlingen uit het buitengebied. Het aantal kinderen in ons mooie dorp neemt wat af. Hadden we jaren geleden nog zo'n 200 leerlingen. Daarna enkele jaren rond de 180 leerlingen. Afgelopen peildatum waren het er 167. Een daling die volgens de gemeentelijke prognose gelukkig niet door zal zetten.



#### 1.4. Het personeel

Wij kennen de volgende functies en taken binnen het personeel.

- De directeur-bestuurder, deze geeft dagelijks leiding aan de school en is verantwoordelijk voor de uitvoering van overgedragen bestuurlijke taken.
- Het visieteam, bestaande uit teamcoördinatoren, de intern begeleider en de directeur - bestuurder. Op de agenda staan alle zaken die te maken hebben met het onderwijs en vooral het behalen van de doelen die wij hebben opgesteld.
- Het zorgteam, bestaande uit de directeur-bestuurder en de intern begeleider. Zij zijn verantwoordelijk voor het wel en wee van de zorgkinderen op onze school: Signalering, voortgang en kwaliteit van de geleverde zorg en de opbrengsten.
- Groepsleerkrachten (zie schoolkalender 2023-2024).
- Eén onderwijsassistent.
- Eén interieurverzorgster.

Verder kennen we de volgende coördinatoren:

- Teamcoördinator
- Stagecoördinator
- Taalcoördinator
- Leescoördinator
- Rekencoördinator
- Cultuurcoördinator
- Digicoach/ICT coördinator
- Verkeerscoördinator
- Coördinator sociaal emotionele ontwikkeling
- Anti-Pestcoördinator
- Preventie medewerker

Voor de groepsverdeling van de leerkrachten verwijzen wij u naar de schoolkalender.

#### 1.5. Visie van r.k.b.s. "de Zonneberg"

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Van belang voor het pedagogisch handelen is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische kenmerken zijn: regie en eigenaarschap van leerlingen stimuleren, eigen verantwoordelijkheid nemen, feedback geven en ontvangen, reflecterend vermogen tonen en kwalitatief goede samenwerking.

Wij onderscheiden twee soorten van didactisch handelen.

1. Enerzijds voor de basisvakken, die in de ochtend worden ingeroosterd, waarbij wij gebruik maken van evidence based lesmodellen zoals EDI en effectieve coöperatieve werkvormen.
2. Anderzijds gebruiken we in de middag, voor wereldoriëntatie, beeldende vorming e.d., een zo groot mogelijke variatie van didactische werkvormen, die passend zijn bij de doelen die in deze ontwikkelingsgebieden worden nagestreefd. Zo komen de kinderen ook op deze terreinen tot optimale talentontwikkeling.

Daarbij vinden wij de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.



## 1.6. Kwaliteiten van de school

Tijdens de in voorjaar 2023 gehouden SWOT-analyse kwamen de volgende sterke kanten van de school naar voren.

- Werkethos personeel
- Samenwerking kinderopvang
- Eénpitter (kostenreductie)
- Betrokkenheid (dorp, ouders)
- Zorgstructuur

## 1.7. De concrete ontwikkelacties voor de schooljaren 2023-2027

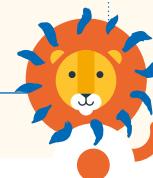
In het nieuwe schoolplan hebben we ook ontwikkelacties uitgezet voor de schooljaren 2023 t/m 2027. Er zijn daarbij vijf Professionele Leergemeenschappen (PLG'n):

'Professioneel handelen', 'Rijke leeromgeving', 'Zicht op ontwikkeling', 'Pedagogisch & didactisch handelen' en 'Socialisatie'. Deze PLG'n vormen de kapstok waaronder het grootste gedeelte van de te ontwikkelen vernieuwingen vallen:

PLG	Schooljaar 23-24	Schooljaar 24-25	Schooljaar 25-26	Schooljaar 26-27	Kernwaarde
<b>Professioneel handelen</b>	Implementeren PLG Dialog	Reflecterend vermogen Feedback	Coachen	Regie en eigenaarschap leerkrachten	Regie en eigenaarschap
<b>Rijke leeromgeving</b>	Plan rijke leeromgeving	Techniek O&O	Vakoverstijgend werken	Groeps-overstijgend Werken	Rijke leeromgeving
<b>Zicht op ontwikkeling</b>	Doorstroom 2 naar 3 DHH vragenlijsten	Leren - leren	Reflecteren leerlingen	Regie en eigenaarschap leerlingen	Reflectie
<b>Pedagogisch &amp; didactisch handelen</b>	EDI CLS Doorgaande leerlijn	Kernvakken Crea/LO/WO	Coachen	Werken vanuit talent	Veiligheid
<b>Socialisatie</b>	Implementeren plan Burgerschap Zoeken nieuwe methode SEO	Implementeren methode SEO	Implementeren methode SEO	Implementeren methode SEO	Plezier

Daarnaast zijn er geplande ontwikkelingen die niet onder een PLG vallen:

Omschrijving	Schooljaar 23-24	Schooljaar 24-25	Schooljaar 25-26	Schooljaar 26-27
<b>Vervangen methodes</b>	Implementeren nieuwe taalmethode	Implementeren Nieuwe SEO methode	Implementeren methode zaakvakken en techniek	Implementeren methode zaakvakken en techniek Uitzoeken nieuwe methode Engels
<b>Stage en aanpak personeelstekort</b>	Aspirant lid worden netwerk pabo/besturen	Lid worden netwerk pabo/besturen	Aansluiting RAP (regionale aanpak personeel te kort)	
<b>Schooltijden</b>	Onderzoek onder medewerkers en ouders rondom verschillende rooster mogelijkheden	(Mogelijk) implementeren nieuw rooster		



Aan de beleidsdoelen zijn vervolgens zgn. prestatie-indicatoren gehangen zodat het voor iedereen duidelijk is hoe de school de komende 4 jaren die ambities concreet gaat realiseren. Dit alles is verwoord in het Schoolplan 2023-2027, dat terug te vinden is op de website van de school.

### **1.8. Gedragsregels op de Zonneberg**

Wat de gedragsregels betreft werken we op onze school met de Kanjertraining. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij – als zich problemen voordoen – oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Hieronder vindt u informatie over de inhoud en hoe wij er in de klassen mee werken. Daarnaast verwijzen wij u graag naar de website [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

#### **Waarom de Kanjertraining?**

Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties. De doelen van de Kanjertraining zijn terug te vinden in de tekst van het Kanjerdiploma:

Hier ben ik.  
Het is goed dat ik er ben.  
Er zijn mensen die van mij houden.  
Niet iedereen vindt mij aardig. Dat hoort zo.  
Ik luister wel naar kritiek.

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.  
Blijft iemand vervelend tegen mij doen?  
Dan haal ik mijn schouders op.  
Jammer dan. Doet iemand naar,  
Dan doe ik niet mee.  
Ik gedraag me als een Kanjer.  
Want ik ben een Kanjer.

#### **Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?**

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardig zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Grenzen aangeven
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Leren stoppen met treiteren
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen

## De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:



**De Tijger** (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer. Zonder witte pet moet hij ervoor oppassen niet naïef te worden.



**Het konijn** (de gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt hij zich echter terug en doet bang.



**De aap** (de rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.



**De vogel** (de zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.



## Pesten

Een van de voorwaarden om te leren is het bieden van een veilige omgeving. Kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen. Daarom werken wij met de Kanjermethode (zie hierboven). Deze Kanjermethode vormt ook het fundament voor onze schoolregels. Het doel van deze methode is het stimuleren van sociaal gedrag en emotioneel welbevinden en het verminderen van gedragsproblemen bij kinderen. Een extra doel is het scheppen van een veilige sfeer in de klas, waardoor kinderen meer aan leren toekomen, meer betrokken zijn op elkaar, verantwoordelijkheid nemen, zichzelf kunnen zijn en veiliger en plezieriger kunnen samenleven. Een kerndoel is ook het verbeteren van de relatie tussen leerlingen onderling en tussen leerlingen en leerkrachten. Als een leerkracht of ouders zeer ongewenst gedrag of pesten bemerken nemen we de volgende stappen:

- De directie van de school wordt in kennis gesteld.
- Het probleem wordt zo goed mogelijk in kaart gebracht.
- In overleg met zoveel mogelijk betrokkenen (ouders slachtoffer(s), het slachtoffer of slachtoffers, ouders van de veroorzaker(s) wordt een plan van aanpak opgesteld.
- We spreken een datum af waarop het plan van aanpak wordt geëvalueerd.
- Indien nodig wordt een vervolgplan opgesteld.



### Screening groep

Twee keer per jaar worden de kinderen gescreend door de leerkracht.

Dat doen ze door vragenlijsten in te vullen voor elk kind:

Groep 1 en 2            kleuter observatielijst van de KIJK-registratie.

Groep 3 t/m 8        vragenlijsten uit KanVAS (=Kanjer Volg en Advies Systeem)

Aan de hand van de uitslag worden de kinderen of de groep begeleid als het nodig is.

### 1.9.      Kwaliteitszorg

- Vanuit onze visie en de daaruit voortvloeiende doelen, is er een **schoolplan** opgesteld voor de periode van 4 jaar. In dat plan staan de acties beschreven die we gekoppeld hebben aan onze doelen.
- Per schooljaar wordt er vanuit dat schoolplan een zgn. **jaarplan** gemaakt. Daarin vindt u de acties die de school in dat specifieke jaar gaat ondernemen om de gestelde doelen te behalen.
- Ieder jaar stellen we een **jaarverslag** op. Daarin geven we aan wat we hebben gerealiseerd. De verbeterpunten uit de schooldiagnoses, actuele ontwikkelingen uit het schoolplan en nog niet bereikte verbeterpunten worden gebruikt om vorm te geven aan het nieuwe jaarplan.
- **Tevredenheid van onze leerlingen.** We willen dat onze leerlingen meedenken, trots zijn op onze school en gemotiveerd zijn. Dit meten we ieder jaar m.b.v. leerling vragenlijsten, ook op het gebied van sociale veiligheid, uit ons Kanjer Volg- en Advies Systeem oftewel KanVAS. Naar aanleiding van de antwoorden uit deze vragenlijsten worden, indien nodig, de juiste interventies gepleegd door de leerkrachten op groepsniveau.  
Ook werken we op school met een zgn. leerlingenraad. Deze raad komt, onder leiding van de directeur, 1x per maand bij elkaar en geeft de leerlingen de gelegenheid om direct invloed uit te oefenen op de dagelijkse gang van zaken op hun school.
- **Tevredenheid van onze ouders.** We vinden het heel belangrijk om te weten wat en hoe de ouders over onze school denken. Waar zijn ze met name tevreden over en wat moeten we dus borgen? Waar zijn ze ontevreden over? Daarover gaan we met elkaar in gesprek, maken concrete verbeterafspraken en gaan aan de slag! Vandaar dat we iedere 4 jaar een zgn. oudertevredenheidsonderzoek houden, opgezet door een onafhankelijke instantie, te weten "Scholen met Succes".
- **Tevredenheid van onze medewerkers.** Elke twee jaar wordt de tevredenheid van onze medewerkers gemeten m.b.v. een enquête Arbomeester van de Arbodienst. Verder werken we met het kwaliteitsinstrument "Parnassys WMK-PO". Hier kunnen de medewerkers aangeven hoever het staat met de ontwikkelingen op diverse terreinen van de school. Daarbij geven ze tegelijkertijd aan waar de verbeterpunten liggen voor de komende jaren (zie hiervoor de jaarplanning in het schoolplan).
- Wij vinden de behaalde resultaten aan het einde van de schoolcarrière erg belangrijk. Om die te meten we gekozen voor de **CITO-eindtoets** in groep 8. Dit is een gecertificeerde eindtoets. Het streven van de school is dat groep 8 een score op de **CITO-eindtoets** behaalt die minimaal overeenkomt met het gemiddelde van vergelijkbare scholen. De doelen van de tussentijdse Cito-toetsen zijn hierop afgestemd.

### 1.10. 1.10 De leeropbrengsten vanuit het CITO LVS 2022/2023

**Begrijpend Lezen:** Alle groepen hebben op of boven het landelijk gemiddelde gescoord. De leerlingen van groep 8 scoren op de Eindtoets boven signaleringswaarde van de Inspectie, maar blijft op 2F niveau nog iets achter t.o.v. het gemiddelde van vergelijkbare scholen.

**Technisch lezen/ DMT (tempo lezen):** op DMT scoren alle groepen boven het landelijk gemiddelde.

**Rekenen:** rekenen scoort onvoldoende in de groep 3. De groepen 4 t/m 7 scoren boven het landelijk gemiddelde. De leerlingen van groep 8 scoren op de Eindtoets boven signaleringswaarde van de Inspectie op 1F niveau. Op 1S niveau scoort de groep net onder de signaleringswaarde van de inspectie.

**Spelling:** alle groepen scoren boven het landelijk gemiddelde.

### Inspectiekaart Eindtoets / Eindadvies / Gekozen scholen

Getoetst werden Taal, Rekenen-Wiskunde, Studievaardigheden en Wereldoriëntatie. Onze school behaalde in 2023 een gemiddelde totaalscore en dat is net boven de ondergrens die de inspectie stelt.

Er zaten in 2022-2023, 17 kinderen in groep 8. Deze 17 kinderen hebben dit jaar een definitief eindadvies gekregen. Daaronder verstaan we het advies dat tot stand gekomen is m.b.v. schooladvies en de eindtoets. In de onderstaande tabel kunt u zien welke definitieve adviezen er zijn gegeven en ook hoe vaak die adviezen zijn gegeven.

Definitief eindadvies	Aantal	%
VWO	3	18%
HAVO / VWO	4	24%
HAVO	2	12%
VMBO-theoretische leerweg/HAVO	3	18%
VMBO-theoretische leerweg	4	24%
VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg		
VMBO-basisberoepsgerichte leerweg	1	6%
Praktijkonderwijs		
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>

Met dit definitieve advies kunnen ouders hun kinderen aanmelden bij de diverse middelbare scholen. In de onderstaande tabel kunt u zien welke middelbare scholen er zijn gekozen en ook hoeveel die scholen dan gekozen zijn:

Gekozen scholen	Aantal	%
Jan Tinbergen College	9	53%
Prinsentuin College	5	29%
Markland College	2	12%
Norbertus Gertrudis Lyceum	1	6%
Da Vinci College	0	
<b>Totaal</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>



# 2.

## Het schoolprogramma

### 2.1. Basisvaardigheden: lezen, taal, schrijven en rekenen

#### Lezen

Op de Zonneberg krijgt het leesproces veel aandacht. Lezen is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Het proces begint eigenlijk al in groep 1 en 2. De kinderen krijgen de kans om met letters in aanraking te komen. Door de leerkrachten wordt er ook veel voorgelezen en uitgebreid aandacht besteed aan het fenomeen 'Boek' (ontluikende geletterdheid).

In groep 3 gaat men verder met het aanvankelijk leesproces. Er wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode 'Veilig Leren Lezen'. Kinderen leren de geschreven en gedrukte lettersymbolen verstaan, begrijpen en gebruiken. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen leren om plezier te hebben in het lezen.

Alle groepen 4 t/m 8 werken met de vernieuwde methode "Estafette editie 3". In de groepen 4, 5 en 6 worden hiermee 4 lessen per week verzorgd. Leerkracht gebonden lessen (= basislessen) en de zelfstandig werken lessen (= vervolgles) wisselen elkaar af. In de groepen 4, 5 en 6 leggen we de nadruk op technisch lezen en integreren we dit met leesbegrip, -beleving en -bevordering. In groep 7 & 8 verschuift het zwaartepunt naar leesbegrip en is leestechiek ondersteunend hieraan. Technisch lezen komt meer in de sfeer van onderhoud te staan, waarbij het toepassen en uitbreiden van de leesvaardigheid wel blijvend aandacht krijgt.

Naast leesbegrip besteden we in groep 7 & 8 veel aandacht aan studerend lezen en studievervaardigheden. Zodat leerlingen in de bovenbouw goed voorbereid worden op het voortgezet onderwijs.

Begrijpend en studerend lezen komt verder aan bod in alle vakken. In de hogere groepen komt hier dan ook steeds meer de nadruk op te liggen. Er wordt door de hogere groepen ook nog gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip XL. Deze methode werkt met leuke, actuele teksten en daarmee willen we een optimalere betrokkenheid van de kinderen bereiken.

Met Bibliotheek West-Brabant heeft de school goede contacten. Het servicepunt van de bibliotheek zit qua huisvesting onder 1 dak met de school. Dit heeft zeker een positieve invloed op de leesopbrengsten en het leesplezier van de kinderen. Om dit op een nog hoger niveau te tillen ze we ingestapt in het project Bibliotheek op School van de gemeente Steenbergen. Onder begeleiding van onze leesconsulent worden er in samenwerking tussen de school en de bibliotheek allerlei activiteiten georganiseerd gaan worden die moeten leiden tot meer leesplezier. U moet dan denken aan activiteiten in het kader van de Kinderboekenweek en allerlei projecten rondom Herfst, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Lentekriebels, etc.

De groepen 3 t/m 7 van onze school doen mee aan het vakantie leesproject "Zomerlezen" van de bibliotheek. Dit leesprogramma maakt het lezen tijdens de vakantie extra leuk. Het project heeft als doel dat kinderen tijdens de zomervakantieperiode blijven lezen. Dat houdt het leesniveau, waar de leerlingen tijdens het schooljaar hard aan werken, op peil. Daarom is het belangrijk dat uw zoon of dochter blijft lezen.

## Taal

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we werken met de taalmethode "Taal actief 5". Onze motivatie voor deze taalmethode vindt u hieronder.

Taal actief is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld: -woordenschat, -taal verkennen, -spreken & luisteren en -schrijven.

De leerlijnen taal en spelling in Taal actief zijn volledig op elkaar afgestemd. Vanaf dag één werken alle kinderen op hun eigen niveau. Voor de kinderen die taal moeilijk vinden, is er verlengde instructie in het programma opgenomen en voor taalbegaafde kinderen is er een plusboek met uitdagende opdrachten.

Taal actief informeert de kinderen over wat ze leren. Elk taal- en werkboek start met een visuele leerlijn. Daarop zien de kinderen wat ze de komende thema's gaan leren.

Taal actief besteedt veel aandacht aan woordenschat en voor kinderen met een beperkte woordenschat is er een aanvullend programma: woordenschat extra.

In Taal actief wordt veel geoefend. Ook herhaling is een vast onderdeel van het basisprogramma.

In de groepen 5 t/m 8 krijgen onze leerlingen ook les in de Engelse taal. Dit is vooral gericht op een eerste kennismaking, het begrijpen van eenvoudige woorden en zinnen, het gebruik daarvan en het voeren van eenvoudige gesprekjes over allerlei dagelijkse onderwerpen. De nadruk ligt vooral op mondeling taalgebruik. We gebruiken de methode: "GROOVE.ME".

## Schrijven

De kinderen ontwikkelen gedurende hun schooltijd een persoonlijk handschrift, waarin zij vlot, duidelijk en moeiteloos kunnen schrijven. Zij doen dit met behulp van de methode 'Pennestreken'.

## Rekenen

Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. Om hun plezier en motivatie vast te houden, is het van groot belang om ieder kind de juiste uitdagingen aan te bieden. Onze rekenmethode "De wereld in getallen" houdt daar rekening mee.

Vorig jaar 2020-2021 zijn we gestart om bij rekenen te werken met het zogenaamde EDI-concept. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. Het doel van EDI is om de rekenstof succesvol aan te leren aan alle kinderen: de sterke, de gemiddelde en de risicoleerlingen. Het idee achter het EDI-concept is o.a. dat kinderen leren rekenen door te volgen wat de leerkracht hen voordoet.

Bij goed rekenonderwijs is er aandacht voor het verwerven van inzicht en voor het oefenen van vaardigheden. Daarom is er veel aandacht voor oefenen, herhalen en automatiseren. Cijferen krijgt veel aandacht en wordt geleidelijk opgebouwd tot uiteindelijk de klassieke staartdeling verschijnt. Tegelijkertijd wordt er veel gewerkt met modellen zoals de getallenlijn en de verhoudingstabel. Het taalgebruik wat gehanteerd wordt is eenduidig, zodat taal zo min mogelijk een obstakel is voor taalzwakke kinderen. Een kind begrijpt precies wat de bedoeling is en zo wordt de rekenles geen taalles!



## **2.2. Verkeer**

Omdat wij verkeersveiligheid hoog in het vaandel hebben, zijn wij geautoriseerd om het BVL-label te voeren. BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheid Label. In het kort komt het erop neer dat we in samenwerking met ouders, gemeente en kinderen zorgen voor een veilige school.

Daarom zijn er op school 4 verkeersouders en 1 verkeerscoördinator actief. Zij werken aan een verkeersveilige school- en woonomgeving voor alle kinderen van de school.

Bovendien maken zij zich sterk voor:

- Het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen.
- Goed verkeersonderwijs.
- Veilige school-thuisroutes.

Op school gebruiken we voor de groepen 1 t/m 3 "Rondje verkeer", voor groep 4 'Stap Vooruit', voor groep 5 en 6 'Op Voeten en Fietsen' en voor groep 7 en 8 de 'JeugdVerkeersKrant'. Ook maken we regelmatig gebruik van de mobiele verkeerskar van de gemeente Steenbergen. Dit is een gesloten aanhangwagen met allerlei materialen om een verkeerssituatie na te bootsen. Zo kunnen de leerlingen praktisch oefenen met bijvoorbeeld verkeersborden, een zebepad, stoplichten en een rotonde.

In maart/april wordt er in groep 7 een verkeersproef afgenomen. De leerlingen doen deze proef in twee delen: een theoretische en een praktische proef. Het slagen voor deze proeven betekent geen eindpunt van het verkeersonderwijs. Vooral het praktische gedeelte verdient extra aandacht van de ouders. Het is zeer gewenst dat de leerlingen van jongs af aan oefenen door met de fiets (onder toezicht) aan het verkeer deel te nemen en niet te wachten tot in groep 7 een proef moet worden afgelegd. Dit laatste kan zeer gevaarlijk zijn voor een kind dat verkeersonwennig is. Regelmatig oefenen is van belang voor goed verkeersonderwijs!

## **2.3. Wereldoriëntatie**

Op de Zonneberg praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en brengen we hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes, enz. Sinds het schooljaar 2013-2014 hebben wij daarvoor de methode "Argus Clou" in gebruik. Dit voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

## **2.4. Expressievakken**

Expressieactiviteiten hebben tot doel de leerlingen te leren zich op allerlei manieren te uiten. Tegenwoordig bieden vrijwel alle moderne methodes verwerkingsopdrachten in de creatieve sfeer. Tevens doen zich vele lessituaties voor, waaruit gemakkelijk allerlei vormen van creatieve activiteiten kunnen ontstaan. Dan zijn er nog de vele jaarlijks terugkerende vieringen. (Jaaropening, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, enz.). Daarnaast krijgen de kinderen ook les in bepaalde technieken op het gebied van handvaardigheid en tekenen, zodat hun creatieve mogelijkheden worden verruimd.

Activiteiten die de expressieve ontwikkeling van onze kinderen moeten bevorderen zijn:



## Tekenen

Ons tekenonderwijs is erop gericht kinderen bewuster te leren kijken naar hun omgeving en die waarnemingen leren weergeven in het platte vlak met beeldende middelen. Ook leren de kinderen zich te uiten in tweedimensionale beelden.

## Handvaardigheid

In principe gaat het hierbij om dezelfde zaken als bij het tekenen. Hier ligt de nadruk echter op het driedimensionaal werken. Wij willen de kinderen zoveel mogelijk werkvormen en technieken aanbieden.

## Muziek

Bij ons muziekonderwijs komt niet alleen zingen aan bod. Het richt zich ook op het luisteren naar, het maken van, het spreken over en het vastleggen van muziek. Onze school werkt samen met de plaatselijke harmonie.

### 2.5. Cultuur en kunstzinnige vorming

In het schooljaar 2017-2018 is er voor de Zonneberg een nieuw cultuurbeleidsplan geschreven. Hierin wordt beschreven hoe wij op expressieve wijze omgaan met het uiten van ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen. Het gaat daarbij om uitingen in beeld, geluid, muziek, taal, spel en beweging. Daarnaast ook het kennismaken, begrip en waardering ontwikkelen van/voor de eigenheid van de culturen die de samenleving vormen, zowel in het heden als in het verleden. Hiervoor heeft het kind een bepaalde houding nodig, waarmee het vaardigheden leert gebruiken als: bekijken, beluisteren, bespreken, reflectie, zelf maken en betekenis geven. Dit schooljaar gaat men in alle groepen met cultuur aan de slag. Er wordt een keuze gemaakt uit het aanbod van de cultuuraanbieders uit de regio.

### 2.6. Burgerschap en Integratie

Centraal bij actief burgerschap staat “de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren”. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, want dat zijn leerlingen immers, de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De wijze waarop wij onze lessen inrichten geeft invulling aan actief burgerschap en sociale integratie.

#### Wij geven bij actief burgerschap invulling aan de volgende kerndoelen:

1. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
2. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
3. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
4. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
5. Wij bevorderen de zelfredzaamheid van onze leerlingen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
6. De leerlingen leren - tot op zekere hoogte - om te gaan met de zorg voor het milieu.



### **Wat doen we er concreet aan?**

- Staatsinrichting binnen de geschiedenismethode en rond Prinsjesdag.
- Lessen uit de diverse methoden die hiermee samenhangen.
- Aansluiten bij de verschillende projecten over verslaving, drugs, alcohol, de gevaren van vuurwerk, etc., zoals die worden aangeboden vanuit bureau "Halt";
- Projecten rond thema's zoals zwerfafval en deelname aan de Landelijke Schoonmaakdag.
- Het hanteren van regels binnen de school m.b.v. de kanjermethode. De basisregels zijn bepalend voor ons schoolklimaat.
- We nemen deel aan projecten van de GGD West-Brabant. Te weten het gezondheidsproject "Lekker Fit" en "Lentekriebels" waarin we dieper ingaan op onderwerpen als relaties en seksualiteit.
- Hechte samenwerking met het verenigingsleven uit Kruisland en omgeving.
- Het behouden van het Brabant Verkeersveiligheidslabel, dat goed en verantwoord verkeersonderwijs garandeert.
- Het instellen van een zgn. leerlingenraad waarbij de inspraak vanuit de leerlingen geregeld is en de gezamenlijke verantwoordelijkheid met de kinderen wordt gedeeld.

### **2.7. Bewegingsonderwijs**

De kinderen van groep 3 t/m 8 op onze school krijgen gemiddeld 2 keer per week bewegingsonderwijs. De basis voor ons bewegingsonderwijs is het vakwerkplan Lichamelijke Oefening. De bewegingslessen komen uit dit plan en daarmee borgen we de doorgaande lijnen in ons bewegingsonderwijs.

Groep 1 en 2 gymmen elke dag tijdens het speelwerk, in het speellokaal of op het schoolplein.

Groep 3 t/m 8 één of twee keer per week in de gymzaal van 'Siemburg'.

Door middel van dit vakgebied willen wij een goede beheersing ontwikkelen van verschillende motorische en sociale vaardigheden.

### **2.8. Computerfaciliteit: Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)**

Zowel onze onderbouw- als onze bovenbouw is omgetoerd in een mooie leer- en werkpleinachtige omgeving, geschikt voor zowel individueel als groepswerk.

De kinderen werken met mobiele devices in de vorm van chromebooks. We streven ernaar dat alle kinderen het grootste gedeelte van de dag, indien nodig, kunnen beschikken over zo'n chromebook. Zodoende worden de kinderen in staat gesteld om optimaal gebruik te maken van deze motiverende en eigentijdse ICT middelen en worden ze uitgedaagd om ontdekkend te leren. Voor leerkrachten zijn deze digitale leermiddelen en ICT krachtige gereedschappen beschikbaar om vorm en inhoud te geven aan de ontwikkeling van de leerlingen, want één kernwaarde is hierbij heel belangrijk: De rol van de leerkracht staat altijd centraal!

We hebben op school geen vaste server, alles wordt opgeslagen in de Cloud (zowel bij de leerlingen als de leerkrachten) en alle educatieve programma's, behorende bij de verschillende lesmethodes, zijn webbased. Dit heeft het grote voordeel dat onze leerlingen thuis over dezelfde leermogelijkheden kunnen beschikken als op school. Zij doen dit in de werkomgeving MOO, de leerkrachten beschikken over de werkomgeving Momento. Twee omgevingen die uiteraard naadloos op elkaar aansluiten en leerkrachten de instrumenten bieden om optimaal recht te doen aan de verschillen van kinderen in hun leerproces. Zie voor meer informatie [www.heutink.nl](http://www.heutink.nl)

Ook leren we de kinderen op een gestructureerde manier die vaardigheden aan die nodig zijn om goed met een computer om te gaan. Aan het eind van de basisschool moeten de kinderen bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie kunnen maken voor een spreekbeurt of een werkstuk. Dit met het oog op de aansluiting met de middelbare school. De kinderen uit groep 7 en 8 leren om m.b.v. de computer werkstukken te maken. Daarbij gaat het om: het informatie inwinnen via internet, selecties maken, het omzetten naar eigen woorden, het presenteren van het geleerde, etc. De kinderen krijgen ICT-vaardigheden aangeleerd om met een eigen onderwerp, uit hun eigen interessesfeer, aan de slag te gaan.

Ook wordt er de nodige aandacht besteed aan mediawijsheid, daaronder verstaan wij: ICT als communicatiemiddel. Wat is er allemaal, wat kan er allemaal en vooral wat zijn de DO's en de DON'T's daarbij.

Alle lokalen beschikken over zgn. moderne smartborden. Het gebruik van deze borden is een belangrijke ontwikkeling. Alle uitgevers van schoolmethoden bieden ook software voor digitale borden aan. Lessen met het digibord zijn hierdoor geïntegreerd en gestructureerd in de gebruikte methodes.

### **Website**

De school heeft ook een website: [www.rkbsdezonneberg.nl](http://www.rkbsdezonneberg.nl)

### **Internetgebruik**

Naast dat het een schat aan informatie biedt zijn er risico's en kunnen problemen ontstaan door het gebruik van het Internet. Daarom vinden wij het noodzakelijk hier met de kinderen, ouders en leerkrachten afspraken over te maken. Deze afspraken hebben geleid tot het protocol "Gebruik internet, email, smartphones, social media op de Zonneberg". Dit protocol is in werking en is op de website te lezen.

## **2.9. Extra activiteiten**

Voor de actuele data van hieronder genoemde activiteiten verwijzen wij u naar de schoolkalender of (vooral) naar de agenda van Social Schools.

### **Cultureel evenement**

Eenmaal per jaar neemt iedere groep deel aan een cultureel evenement. Zij krijgen dan bijvoorbeeld een voorstelling te zien die precies bij hun leeftijd past. Daarbij wordt een keuze gemaakt uit het aanbod van regionale cultuur aanbieders.

### **Kinderboekenweek**

De Kinderboekenweek vinden wij zo belangrijk, dat wij daar ieder jaar uitgebreid bij stil staan. Tussen passende openingen en afsluitingen krijgen de boeken de aandacht die ze verdienen. Ook nemen we deel aan de verkiezing van de voorleeskampioen van het jaar.

### **Algemene Vieringen**

Feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen nemen een belangrijke plaats in op onze schoolkalender. Bovendien gebruiken we deze vieringen vaak om groep doorbrekend te werken. Met andere woorden: we beleven deze vieringen als totale schoolgemeenschap. Tevens besteden we extra aandacht aan de afsluiting van het oude en de opening van het nieuwe schooljaar.



### **Afscheidsmusical**

Groep 8 verzorgt in juni/juli de afscheidsmusical en speelt deze voor ouders en medeleerlingen. De plaats van dit gebeuren is meestal Siemburg. Na afloop is er gelegenheid tot een gezellig samenzijn.

### **Juffen- en meesterdag**

De dag waarop alle leerkrachten hun verjaardag vieren.

### **Schoolkamp**

Nog een echte activiteit van groep 8 is het schoolkamp. De kinderen van deze groep gaan drie dagen (eind mei –begin juni ) op kamp. Bestemming: de Drieboomkesberg te Westmalle (Data in schoolkalender).

### **Verkeersexamen**

Leerlingen van groep 7 doen in maart/april mee aan het landelijk schriftelijke verkeersexamen. In diezelfde maand leggen ze ook een praktische verkeersproef af.

### **Sportdag**

We willen ook graag een sportieve school zijn, waarbij het deelnemen belangrijker is dan het winnen. Onze jaarlijks terugkerende sportdag is daar een mooi voorbeeld van.

### **Excursies educatief**

Aansluitend op het thematisch onderwijs kan het gebeuren dat een groep een uitstapje maakt. Het uitstapje moet een educatief karakter hebben en wordt bekostigd door de oudervereniging. Dit geldt voor alle groepen.

## Contacten met school

### 3.1. Ziekmeldingen

Als uw kind wegens ziekte de school niet kan bezoeken, kunt u dat via ons communicatieplatform Social Schools doorgeven.

### 3.2. Afwezigheid niet gemeld

Indien een leerling afwezig is en dit verzuim is niet gemeld, dan zal de leerkracht van de betreffende leerling, of iemand van de directie, met u contact opnemen en wel tussen 8.30 uur en 9.00 uur op de betreffende dag. Dit om ongewenste verrassingen zowel voor u, als ouder, en ons, als school, te voorkomen.

### 3.3. Rapporten

Tijdens het schooljaar krijgen de leerlingen twee keer een rapport mee naar huis. Zie voor de data de schoolkalender.

### 3.4. Oudergesprekken

Drie keer per jaar organiseren wij contactmomenten voor de ouders van de leerlingen. U wordt dan in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht over de vorderingen van uw kind te spreken. Ook kan het initiatief voor een gesprek uitgaan van de leerkracht. U krijgt van tevoren steeds bericht. Voor de ouders van groep 3 en 8 is er aan het begin van het schooljaar een informatieavond. De ouders van de kinderen van de groepen 1-2 en 4 t/m 7 ontvangen een informatieboekje. Daarnaast is er voor deze ouders een kennismakingsgesprek met ouders, leerkracht en de leerling.

### 3.5. Bereikbaarheid leerkrachten

Buiten de geplande oudergesprekken is er uiteraard ook gelegenheid om inlichtingen in te winnen bij de groepsleerkracht. Wij verzoeken u vriendelijk dit niet te doen tijdens de lessen, maar aansluitend aan de schooltijd of op afspraak. De directie van de school is, tijdens schooltijd, doorgaans bereikbaar (behalve op vrijdag).

### 3.6. Social Schools

Voor de onderlinge communicatie tussen ouders en school gebruiken we het programma Social Schools, een veilig, afgesloten online communicatieplatform, dat door meer dan 1500 scholen met veel succes wordt gebruikt.

Hierbij gaan we niet uit van éénrichtingsverkeer. Het is zowel informerend als interactief. Er kan gereageerd worden op berichten, maar er kunnen ook eigen berichten geplaatst worden. Ook zaken als foto's, huiswerk, oudergesprekkenplanners en kalenders zijn op Social Schools te vinden. Kortom, hier ontvangt u het belangrijke nieuws op korte termijn en vindt u de belangrijke data in de "Agenda".

Iedereen, die geregistreerd is in Social Schools krijgt elke week een nieuwsbrief met daarin de laatste updates van de groepen waar men lid van is. Ouders hebben daarbij alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

Alle documenten aangaande ons beleid rondom oudercommunicatie, de beleidsafspraken die we met name over het gebruik van Social Schools gemaakt hebben, vindt u op onze website onder het kopje "Ouders".



# 4.

## Tijden en data

### 4.1. Schooltijden

Schooltijden (groep 1 t/m 4)	
maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur
Schooltijden (groep 5 t/m 8)	
maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur
vrijdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur

#### Inloop 08.20 – 08.30 uur

Alle groepen 1 t/m 8 hebben 's morgens een inloop van 8.20 tot 8.30 uur. Om 8.20 uur gaat de zoemer als teken dat de kinderen vanaf dat moment naar binnen mogen. Ouders nemen afscheid aan het hek en de leerlingen stromen zelfstandig in 10 minuten tijd gespreid naar binnen. De kinderen van de groepen 3 en 4 langs de onderbouwdeur (de 1<sup>e</sup> deur) en de groepen 5 t/m 8 langs de bovenbouwdeur (de 2<sup>e</sup> deur op het plein). De kinderen van de groepen 1-2 (onze kleutergroepen) worden buiten, zichtbaar, opgewacht door hun leerkracht en verzamelen verder op het schoolplein. Om 8.30 uur gaat de 2<sup>e</sup> zoemer. Alle kinderen zijn binnen en de groepen 1-2 gaan onder leiding van de leerkracht ook naar binnen. We doen dit om de zelfstandigheid en de rust in de school te bevorderen.

Dit betekent uiteraard niet dat u niet welkom bent op school, maar graag alleen in dringende gevallen kunt u naar binnen komen om de leerkracht van uw kind te spreken. Liever hebben we dat u dat telefonisch doet, per mail of via Social Schools. Op gezette tijden worden er in de loop van het jaar kijkmomenten georganiseerd waarop u de werkjes van uw kind in de klas kunt komen bewonderen. De leerkrachten zullen u hiervan op de hoogte stellen.

### 4.2. Data

In onze jaarkalender kunt u alle belangrijke data terugvinden. Hieronder sommen wij de vrije dagen voor uw kind(eren) op:

#### Vakanties

**Herfstvakantie** 16 t/m 20 oktober 2023

**Kerstvakantie** 25 december 2023 t/m 5 januari 2024

**Voorjaarsvakantie** 12 t/m 16 februari 2024

**Meivakantie** 22 april t/m 3 mei 2024

**Zomervakantie** 8 juli t/m 16 augustus 2024

**2<sup>e</sup> paasdag** 1 april 2024

**Hemelvaart** 9 en 10 mei 2024

**2<sup>e</sup> pinksterdag** 20 mei 2024

#### Studiedagen

Vrijdag 22 september 2023

Maandag 6 november 2023

Woensdag 6 december 2023

Vrijdag 29 maart 2024

Maandag 17 juni 2024

## Schoolprocedures

### 5.1. Aanmelden leerlingen

Heeft u interesse in onze school dan kunt u een afspraak maken voor een kennismakings/intakegesprek met de directeur van de Zonneberg. We stellen het zeer op prijs dat uw kind bij het gesprek aanwezig is. U kunt telefonisch contact opnemen **0167 - 53 23 52** of per mail **info@rkbsdezonneberg.nl**. Tijdens dit gesprek bespreekt hij met u de gang van zaken op de Zonneberg. Een gedeelte van de uitleg zal plaatsvinden tijdens een rondleiding door onze school. Tevens bespreken wij met u onze mogelijkheden, maar ook onmogelijkheden wat betreft plaatsing van nieuwe leerlingen. U heeft uiteraard ook de mogelijkheid om ons over uw zoon of dochter te informeren. Als uw keuze definitief op de Zonneberg valt, dan moet u uw kind aanmelden middels het invullen van een inschrijfformulier, dat u na het kennismakings-/intakegesprek hebt ontvangen en dat u ook kunt vinden op onze website. U kunt uw kind aanmelden voor een basisschool vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar in ieder geval 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt. Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan moet u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven. De school onderzoekt dan of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding op de basisschool is uw informatie van groot belang om voor de juiste begeleiding van uw kind te kunnen zorgen. Bij een verhuizing krijgt de school ter informatie het onderwijskundig rapport van de vorige school. Na het invullen en inleveren van het inschrijfformulier volgt een bevestiging met verdere informatie over de plaatsing.

Zodra uw kind 4 jaar wordt is het van harte welkom op onze school. De eerste keer dat een 4-jarige naar school gaat is bij ons de eerste schooldag volgend op de 4<sup>e</sup> verjaardag. Om het gewenningsproces vlot te laten verlopen hebt u de mogelijkheid om op onze school gebruik te maken van zogenoemde probeermomenten. Uw kind kan dan op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen. Die vijf probeermomenten dienen in de zes weken voorafgaand aan de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind te liggen. Begint uw kind in groep 1 gelijk op de eerste dag van het nieuwe schooljaar, dan kunt u van de bovenstaande mogelijkheid geen gebruik maken. Kinderen die na 1 juni 4 jaar worden, stromen pas in het nieuwe schooljaar in.

### 5.2. Passend Onderwijs

Het kan voorkomen dat uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan onze school vanuit de basisondersteuning kan bieden; de leerkracht en intern begeleider (het intern zorgteam van onze school) zullen dan hierover met u in gesprek gaan. Het doel van dit gesprek is u te vragen of u zich herkent in ons beeld en/of er bij u in de thuissituatie sprake is van eenzelfde beeld. Samen zoeken we naar de best passende oplossing voor uw kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat de instructie in de klas wordt aangepast zodat uw kind meer of minder uitdagend werk krijgt.

Indien na maximaal zes weken geen verbetering optreedt, kunnen wij - met uw toestemming - een beroep doen op één van de voorzieningen in het samenwerkingsverband. Elke school in Nederland is aangesloten bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs; voor onze school is dit Samenwerkingsverband Brabantse



Wal. Ons samenwerkingsverband heeft een scala aan mogelijkheden leerkrachten/ scholen te ondersteunen. Vanuit Samenwerkingsverband Brabantse Wal is een vaste gedragswetenschapper (psycholoog/orthopedagoog) verbonden aan elke school. Voor onze school is dit Joëla Roodenburg.

Leerlingen die zowel op school als thuis meer ondersteuning nodig hebben, worden besproken in het extern zorgteam: het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit team bestaat uit onze intern begeleider (voorzitter), de leerkracht, de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband en de jeugdprofessional van het Team Jeugd / Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het Team Jeugd/CJG heeft vaste jeugdprofessionals verbonden aan de scholen. De Jeugdprofessional is voor u en ons de eerste contactpersoon als het gaat om jeugdhulpverlening buiten school. Voor onze school is dit Sietske Bakx. Daarnaast neemt ook de Jeugdverpleegkundige Desiree Musters vanuit TWB deel aan het SOT.

U wordt (zo mogelijk samen met uw kind) bij dit SOT-overleg uitgenodigd, zodat we gezamenlijk kunnen verkennen welke ondersteuningsbehoeften er zijn bij uw kind en u, zowel op school als thuis en bij de leerkracht/de school. Indien mogelijk wordt er tijdens het SOT een hulptraject opgesteld. Deze hulp kan bestaan uit een ondersteuningsvorm vanuit het samenwerkingsverband en/of een begeleidingstraject vanuit het CJG. Elk schooljaar worden de data en tijden van de SOT's van tevoren vastgelegd. Indien u onverhoopt niet in de gelegenheid bent het SOT bij te wonen, kunt u toestemming geven dat bespreking zonder u plaatsvindt. De intern begeleider zal dan met u en uw kind een voorgesprek houden en na afloop de bespreking aan u terugkoppelen. Indien u geen toestemming geeft, kan in het SOT alsnog – op anonieme basis – worden besproken welke ondersteuningsbehoeften de school/leerkracht heeft.

Indien tijdens het SOT blijkt dat meer tijd en/of aanvullende expertise nodig is, wordt een handelingsgericht integraal arrangeeroverleg (HIA) gepland. Tijdens een HIA wordt, o.l.v. de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband, uitgebreid stilgestaan bij wat er goed gaat en waar welke ondersteuning nodig is. Het is de bedoeling dat aan het eind van een HIA het hulptraject duidelijk is, er heldere doelen en een duidelijk tijdspad zijn opgesteld en dat er –indien nodig- een vervolgesprek wordt gepland.

Dit alles wordt vastgelegd in het OntwikkelingsperspectiefPlan (OPP)(v/h Groeidocument) van uw kind. Dit OPP wordt na elke aanvulling of wijziging aan u ter instemming/ondertekening aangeboden.

De intern begeleider van onze school is uw eerste aanspreekpunt en zal voortdurend met u in gesprek zijn over de ontwikkelingen en de voortgang. Indien blijkt dat de ingezette ondersteuning niet leidt tot het gewenste resultaat en het lukt de school niet uw kind voldoende hulp te bieden dan kunnen we er samen met u voor kiezen uw kind te verwijzen naar een andere basisschool of een andere vorm van onderwijs. In alle gevallen geldt dat de lijnen met u zo kort zijn, dat het nooit een verrassing mag en kan zijn als we hiertoe over moeten gaan.

Scholen hebben zogenaamde zorgplicht. Dit houdt in dat de school / het schoolbestuur



verplicht is een passende plek te vinden voor elk kind. Passend Onderwijs houdt echter niet in dat elke basisschool verplicht wordt kinderen te plaatsen als daartoe geen mogelijkheid is of wanneer plaatsing niet in het belang van het kind is. Dan wordt gezocht naar een alternatief.

Tijdelijk naar het Speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)  
Indien gezamenlijk wordt besloten dat plaatsing op het SBO of SO noodzakelijk is, wordt op basis van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) een deskundigenadvies geschreven door de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband. Dit advies leidt naar een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) waarmee uw kind toegang krijgt tot het SBO of het SO. Ook hier geldt dat de inhoud van het deskundigenadvies voor u geen verrassing mag en kan zijn omdat u bij het gehele traject zorgvuldig bent betrokken. Het deskundigenadvies wordt vervolgens beoordeeld door een tweede psycholoog/orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Deze tweede onafhankelijke, toetsing is wettelijk verplicht en nodig om er zeker van te zijn dat het geformuleerde advies het best past bij wat uw kind nodig heeft.  
Indien beide deskundigen tot eenzelfde conclusie komen, wordt door het samenwerkingsverband de TLV afgegeven. Met deze verklaring heeft uw kind toegang tot een van de scholen voor speciaal (basis-)onderwijs.

In onze regio zijn dit:

- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO);
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in gedrag, autisme;
- De Mytyschool, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in lichamelijke beperking;
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in verstandelijke beperking;
- Montaal, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in auditieve en communicatieve beperking.

Indien dichter bij een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband woont, kunt u uw kind bij die school aanmelden.

In ons samenwerkingsverband gaan we ervan uit dat plaatsing op een S(B)O-school tijdelijk is. Dat betekent dat de toelaatbaarheidsverklaring een beperkte looptijd heeft. Voorafgaand aan het aflopen van de termijn wordt met u besproken of en zo ja, hoe uw kind kan terugkeren naar de eigen reguliere basisschool. Terugkeer gebeurt altijd met begeleiding vanuit een arrangement.

### **Bereikbaarheid**

Samenwerkingsverband Brabantse Wal

**0164 - 74 50 91 / [secretariaat@swvbrabantsewal.nl](mailto:secretariaat@swvbrabantsewal.nl)**

Team Jeugd Bergen op Zoom

**140164 / [www.bergenopzoom.nl](http://www.bergenopzoom.nl)**

Team Jeugd Woensdrecht

**140164 optie 3 / [www.woensdrecht.nl](http://www.woensdrecht.nl)**

Team Jeugd Steenbergen

**0167 - 54 11 31 / [www.cjgsteenbergen.nl](http://www.cjgsteenbergen.nl)**

GGD/JGZ

**076 - 528 20 51**



### **5.3. Protocol schorsing en verwijdering**

Als de school vaststelt dat een leerling, door oorzaken in of buiten de leerling gelegen, niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen of als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag op het gebied van veiligheid of orde kan de school besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Het volledige protocol "Schorsing & Verwijdering" is te vinden op

**[www.rkbsdezonneberg.nl](http://www.rkbsdezonneberg.nl)**

### **5.4 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het werken met de meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is opgebouwd uit de volgende stappen:

- Stap 1 – In kaart brengen van signalen
- Stap 2 – Overleggen met een collega en/of evt. Veilig Thuis
- Stap 3 – Gesprek met de ouders/verzorgers/kind
- Stap 4 – Weeg m.b.v. 5 vragen (vermoeden) geweld of kindermishandeling
- Stap 5 – Beslissen: Melden bij Veilig Thuis én hulpverleners

Om een signaal en eventuele melding goed te kunnen afhandelen en te leren van dat proces zijn er (los van de meldcode) 2 stappen toegevoegd

- Stap 6 – Nazorg bieden
- Stap 7 – Evalueren

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het hierboven genoemde stappenplan biedt hem/haar bij die afweging houvast.

De voor onze school vastgestelde (uitgebreide) meldcode vindt u op de website van de school onder het kopje "Protocollen".

### **5.5. Doubleren**

Tijdens de schoolloopbaan van de kinderen kunnen er situaties ontstaan waardoor de leerstof niet voldoende wordt verwerkt. Dit kan tot gevolg hebben, dat de leerling speciale hulp krijgt waarmee het leerproces weer gewoon doorgaat.

De leerachterstand kan echter ook zo groot zijn, dat het niet verantwoord is de leerling naar een volgende groep over te laten gaan. Bij deze beslissing staat uiteraard het welzijn van de leerling voorop.

Bij de beslissing houden we rekening met het volgende:

Welke winst verwachten we te behalen bij het doubleren: wordt de leerling geestelijk sterker en zal de leerstof beter beheerst worden?

Vindt de leerling nog voldoende aansluiting bij de klasgenoten of worden de verschillen te groot?

Worden de reken- en lees/taal voorwaarden voldoende beheerst om nieuwe leerstof met succes op te pakken? Dit geldt vooral in de eerste leerjaren van de basisschool.

Wij vinden goed overleg met de ouders over de uiteindelijke beslissing erg belangrijk. Wij streven er dan ook naar om de beslissing over doubleren samen en in overeenstemming met de ouders te maken. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de betrokken leerkracht, het zorgteam en de directie.

### **5.6. De overgang van groep 2 naar groep 3**

De kinderen van groep 2, die voor 1 januari de 6-jarige leeftijd bereiken, komen in aanmerking voor de overgang naar groep 3. Bij het bepalen van die overgang wordt overleg gevoerd met het zorgteam. In dat overleg wordt de ontwikkeling van de leerlingen besproken en die ontwikkeling is uiteindelijk bepalend hoe er gehandeld gaat worden t.o.v. de overgang.

Voor de overgang is het van belang:

- Dat de leerling zich voldoende sociaal-emotioneel heeft ontwikkeld, d.w.z. dat taakgerichtheid, taakspanning en motivatie in voldoende mate zijn ontwikkeld (registratie met de Kijk-methode).
- De geestelijke leeftijd en de fysieke leeftijd van het kind in voldoende mate met elkaar in overeenstemming zijn.
- Dat de leerling de tussendoelen van ontluikende geletterdheid en gecijferdheid voldoende beheerst om aan het lees- en rekenproces in groep 3 deel te nemen.

Een voldoende ontwikkeling blijkt na het invullen van de 'Kijk registratie', dat vervolgens een totaalbeeld van de ontwikkeling van het kind geeft.

### **5.7. Klachtenregeling**

Op de Zonneberg streven we ernaar goed onderwijs te bieden naar ieders tevredenheid. Het juist afhandelen van klachten maakt daar een onlosmakelijk onderdeel van uit. Deze klachtenregeling beschrijft waar u terecht kunt wanneer u een klacht heeft.

Wij moedigen ouders en leerlingen aan om klachten in eerste instantie te bespreken met de betrokken leerkracht. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt of wanneer u het lastig vindt om uw klacht met de leerkracht te bespreken, kunt u zich tot de directeur wenden. Klachten van personeelsleden kunnen eveneens worden voorgelegd aan de directeur. De meeste klachten kunnen in onderling overleg tussen de ouders, leerling, leerkracht en/of directeur op een juiste wijze worden afgehandeld. Helaas geldt dit niet voor alle klachten!

Voor verdere informatie over de procedure van de klachtenregeling verwijzen wij naar de website waar u de volledige klachtenregeling kunt vinden onder het kopje "Protocollen".



### **5.8. Aanvraag buitengewoon verlof**

Op aanvraag bij de directie ontvangt u een formulier, waarmee u buitengewoon verlof kunt aanvragen. De directeur van de basisschool dient voor de uitvoering van de leerplichtwet te zorgen. Hij mag, binnen zekere grenzen, extra vrij geven bij gewichtige omstandigheden, bijvoorbeeld jubilea, ernstige ziekte van familieleden, huwelijk, overlijden e.d. De aanvraag is aan strenge regels gebonden. De richtlijnen omtrent de afhandeling van aanvragen extra verlof liggen op school ter inzage. Het opnemen van vrije dagen buiten het vakantierooster om, is in principe niet toegestaan, tenzij voldaan wordt aan een aantal voorwaarden. Allereerst moet kunnen worden aangetoond dat ouders bijvoorbeeld een bepaald beroep uitoefenen, waardoor zij alleen buiten de officiële schoolvakanties op vakantie kunnen gaan. Aan de schoolleiding moet een werkgeversverklaring of ander bewijsstuk worden overlegd. Bovendien mag dit verlof maar één keer per schooljaar worden verleend en kan niet langer duren dan 10 schooldagen. Tot slot is vakantieverlof niet mogelijk in de eerste 2 weken van een schooljaar.

Verder is het belangrijk te weten dat in de volgende gevallen zeker geen extra verlof wordt gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Een uitnodiging om bijv. met familieleden op vakantie te gaan;
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding in den lande.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Samen reizen door bijvoorbeeld de Balkan.
- Kroonjaren.
- Klimatologische omstandigheden.
- Wereldreizen of sabbatical.

Verzoeken om één of meer dagen verlof wegens gewichtige redenen moeten ruim van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school.

Wanneer het aantal verlofdagen in een schooljaar meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenbergen.

### **5.9. Calamiteitenplan**

Wij hebben op school voldoende BHV-ers (bedrijfshulpverleners). Zij zijn op onze school verantwoordelijk voor het opstellen van het calamiteitenplan. Hierin staan onder meer procedures om in noodgevallen het gebouw te ontruimen. Dit ontruimen wordt 2x per jaar met de kinderen geoefend. Het calamiteitenplan ligt op school ter inzage.

## Praktische zaken

### 6.1. Leerkracht afwezig

1. Er wordt in eerste instantie geprobeerd een externe vervanger(ster) te vinden.
2. Als er geen vervangers(sters) beschikbaar zijn worden de parttimers van de Zonneberg benaderd of zij eventueel de mogelijkheid hebben in te vallen.
3. Indien die stap geen oplossing heeft geboden, wordt getracht een passende oplossing te creëren uit één van de volgende mogelijkheden:
  - de overige (vak)leerkrachten, directeur of IB-er/RT-er, die op dat moment geen lesgevende taken hebben, vangen de eerste dag op en dit voor maximaal 2 dagen per maand.
  - De leerkrachten die verlof hebben worden benaderd of zij eventueel de mogelijkheid hebben om in te vallen.
  - De Buiten Schoolse Opvang wordt betrokken bij het oplossen van het vervangingsprobleem. Zij kunnen pedagogische medewerkers leveren die onder toezicht van een bevoegde leerkracht voor groep 1-2 geplaatst mogen worden. De leerkracht van groep 1-2 wordt dan vervolgens doorgeschoven naar de groep van de leerkracht met (ziekte)verlof.
4. Als het mogelijk is, wordt de groep verdeeld over andere groepen voor maximaal 1 dag. Deze oplossing is een echte noodoplossing en wordt alleen maar uitgevoerd, als de eerder genoemde stappen niet tot een oplossing leiden, om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.
5. Als voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, zal via Social Schools aan de ouders kenbaar worden gemaakt, dat hun kind de volgende dag geen les kan krijgen en dus ook niet op school kan komen. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal er periodiek een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.
6. Als er besloten wordt om een groep niet naar school te laten gaan, zal dit medegedeeld worden aan de Onderwijsinspectie.

### 6.2. Overblijven

Sinds 1 augustus 2006 hebben de scholen de verplichting om het overblijven te professionaliseren. Een wijziging in de Wet op het Primair Onderwijs ligt hieraan ten grondslag. Voorheen lag de verantwoordelijkheid voor de tussenschoolse opvang (TSO) bij de ouders zelf.

De Zonneberg heeft de zorg voor het overblijven geregeld in samenwerking met ZO-Kinderopvang. Zij verzorgen op professionele en pedagogisch verantwoorde wijze de tussenschoolse opvang, zodat kinderen in een veilige, rustige en gezellige omgeving kunnen overblijven. Zie voor verdere informatie de schoolkalender 2022-2023.

### 6.3. Verjaardagen leerlingen

De leerlingen mogen op hun verjaardag in de klas trakteren, bij voorkeur geen snoep.

### 6.4. Stagiairs en hulpouders

Onze school bekijkt ieder jaar de verzoeken van verschillende opleidingsinstituten om stagiairs te plaatsen. Het kan dus zijn dat u, behalve het aan de school verbonden personeel, ook mensen tegenkomt die het onderwijs op onze school op enigerlei wijze ondersteunen. Vaak zijn dat onderwijsassistenten en administratieve medewerkers in opleiding, die wij graag de kans geven om bij ons hun stage te lopen.

Daarnaast doen wij jaarlijks een beroep op ouders om ons behulpzaam te zijn bij allerlei zaken, zodat wij het onderwijs kunnen bieden dat wij voor ogen hebben.



Deze mensen staan onder begeleiding van de leerkracht; deze is en blijft immers de verantwoordelijke persoon. Hier mag wel opgemerkt worden dat wij erg trots zijn en veel waardering hebben voor onze ouders. Wij ervaren dat onze ouders erg behulpzaam en zeer betrokken zijn om hulp te bieden. Zij staan altijd klaar voor de school!

### **6.5. Hoofdluisbestrijding**

We hebben op school een zgn. hoofdluiswerkgroep, oftewel een luizenbrigade. De brigade is samengesteld uit ouders, die op vrijwillige basis deze taak verrichten. Deze ouders controleren na iedere vakantie, of indien noodzakelijk eerder, alle leerlingen van de school op hoofdluis. Dit blijkt een zeer effectieve manier te zijn om te komen tot een luisvrije schoolomgeving. Toch kan het gebeuren dat uw kind op een dag thuis komt met hoofdluis. En ook al kan niemand daar iets aan doen, het blijft vervelend!

Wat gebeurt er nu op schoolniveau als de luizenbrigade hoofdluis ontdekt bij een kind in een bepaalde groep? Dan worden de volgende stappen ondernomen:

- De coördinatoren van de werkgroep informeren de leerkracht en neemt contact op met de ouders van de kinderen waarbij verse neten of luizen gevonden zijn;
- Alle ouders van de betreffende groep krijgen bericht via Social Schools + een folder van de GGD. Daarin staat duidelijk uitgelegd wat te doen bij hoofdluis;
- In de klas waar hoofdluis is geconstateerd, wordt de hele klas opnieuw gecontroleerd (na ± 14 dagen). In een klas waar geen hoofdluis is geconstateerd worden alleen de kinderen die afwezig waren gecontroleerd;

Hardnekkige problemen met luizen kunnen worden doorgegeven aan de contactpersoon van de school (Meneer Gert-Jan). Zo nodig kan de hulp van de jeugdverpleegkundige van de GGD ingeroepen worden. Dit laatste kan altijd ook door de ouders zelf gedaan worden.

Via Social Schools wordt na iedere controle, en ook nadat ouders/verzorgers ons attenderen op de aanwezigheid van besmetting, melding gedaan van het feit dat hoofdluis is geconstateerd en met regelmaat worden daarin ook adviezen en tips gepubliceerd. De controles staan vermeld in de Schoolkalender.

Controle op school alleen helpt natuurlijk niet. Wij willen iedereen dan ook vragen om aan het einde van elke vakantie zijn/haar kind(eren) thuis goed te controleren en, indien nodig, tijdig over te gaan tot behandeling en melding te doen op school. Op de dagen dat er controle plaatsvindt verzoeken we u vriendelijk de haren van uw kind niet in te vlechten of gel dan wel haarlak te gebruiken.

## Geledingen binnen de school

### Wat mogen wij van elkaar verwachten?

U als ouders staat niet alleen voor de opvoeding van uw kinderen. Deze zorg delen wij vanuit onze normen en waarden, onze identiteit, graag met u. Met deze opvoedingsverantwoordelijkheid willen we zeer zorgvuldig omgaan. Daar hebben we elkaar voor nodig. Bij alle overlegsituaties, ouderavonden, oudergesprekken en op thema-avonden kunnen wij niet zonder de inbreng van u. We willen elk kind zo goed mogelijk begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. Samen dienen we er in de opvoeding het beste van te maken.

### Uw medewerking

Het overgrote deel van onze ouders zet zich op de een of andere manier in voor onze school. Dat kan zijn: speciale groepsondersteunende activiteiten tijdens het 'hoekenwerk' in de groepen 1 t/m 4, helpen tijdens handvaardigheidslessen, bibliotheekwerk, assistentie bij excursies en sportdagen, organiseren van festiviteiten etc.

Wij zijn trots op de goed draaiende Oudervereniging en Medezeggenschapsraad, en dat willen wij graag zo houden!

### 7.1. Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging, genaamd K.O.K. Dit staat voor Katholieke Oudervereniging Kruisland. Alle ouders, die kinderen op onze school hebben, kunnen lid worden van deze oudervereniging. De vereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen en zich in te zetten voor de kinderen. Het bestuur van de vereniging, de Ouderraad, komt regelmatig bij elkaar om de nodige plannen te maken en uit te werken.

De ouderraad organiseert in samenwerking met de school een aantal activiteiten. Bij feestelijke gelegenheden zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen verzorgt de ouderraad de traktaties en/of cadeautjes.

Om de verschillende activiteiten te bekostigen, vraagt de ouderraad een bijdrage. De ouderbijdrage komt geheel ten goede aan de kinderen. Via Social Schools worden de ouders op de hoogte gebracht van de bijdrage. Tijdens de eerste algemene ledenvergadering wordt de hoogte van de bijdrage vastgesteld. Thans bedraagt deze € 18,50 per kind. De ouders kunnen dit bedrag op de rekening van de oudervereniging storten: Bankrekeningnummer NL02 RABO 0126 3956 75 t.n.v. Ouderraad Zonnebergschool en onder vermelding van de naam (namen) van uw kind(eren) en de groep waarin hij/zij zit(ten). Het rekeningnummer staat ook vaak vermeld in de nieuwsbrief op Social Schools. Komt uw kind gedurende het lopende schooljaar op school, dan betaalt u per resterende maand een evenredig gedeelte van dit bedrag. De bijdrage is overigens geheel vrijwillig.

Eén keer per jaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden (meestal eind oktober). Vaste agendapunten op deze vergadering zijn: verslag van de activiteiten, financiële verantwoording, de nieuwe begroting, het vaststellen van de ouderbijdrage en eventueel verkiezingen van nieuwe ouderraadsleden.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de schoolkalender 2023-2024.



## 7.2. Medezeggenschapsraad

### Waarom een MR?

Elke school heeft een bevoegd gezag, ofwel een bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken in en om de school. Het bestuur beslist echter niet zomaar wat er met de school gebeurt. Over belangrijke zaken is altijd eerst overleg met de MR. Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk verplicht op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

### Taken MR

De MR overlegt met de directie en het toezichthoudend bestuur over belangrijke schoolzaken. Op de Zonneberg gebeurt dit twee maal per jaar. Over sommige onderwerpen mag de MR het bestuur alleen adviseren (=adviesrecht). Enkele voorbeelden:

- Aanstellen van nieuw personeel;
- Besteding van het geld op school;
- Vaststellen van vakanties en vrije dagen;
- De schoolgids.

Maar er zijn ook zaken waarin de MR een zwaardere stem heeft, namelijk instemmingsrecht. Voor welke onderwerpen adviesbevoegdheid en voor welke instemmingbevoegdheid geldt, is beschreven in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

### Wie hebben er zitting in de MR?

De MR heeft leden. Op onze school zijn dat 2 ouders en 2 leerkrachten. Alle ouders mogen zich verkiesbaar stellen. Bij meerdere gegadigden zal er gestemd worden. Zie voor meer informatie de schoolkalender.



## Overige zaken

### 8.1. Schoolverzekering

Alle ouders en kinderen, die in samenwerking met de school activiteiten uitvoeren, zijn verzekerd onder hun eigen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA). Als ouders een speciale schoolverzekering willen afsluiten, zullen ze hiervoor zelf een verzekeraar dienen te benaderen.

### 8.2. De Schoolkalender

De schoolkalender staat op de website van de Zonneberg en is tevens als agenda terug te vinden in Social Schools. Dit als extra middel tot communicatie en informatieverstrekking. Deze schoolkalender staat vol met informatie die geldt voor dat specifieke schooljaar. Deze informatie bestaat uit veel data, namen en gebeurtenissen. Ook vindt u er allerlei andere (school specifieke) informatie.

### 8.3. Karakteristiek van basisschool 'de Zonneberg'

<b>Naam</b>	<b>Basisschool De Zonneberg</b>
<b>(Post)Adres</b>	West-Zandberg 47 4756 BP Kruisland
<b>Telefoon</b>	0167 - 53 23 52
<b>E-mail</b> <b>Website</b>	<b>info@rkbsdezonneberg.nl</b> <b>www.rkbsdezonneberg.nl</b>
<b>Identiteit</b>	R.K.
<b>Directeur - bestuurder</b>	Gert-Jan Heeren en Jessica Heirbaut a.i.
<b>Aantal leerlingen</b>	170
<b>Waar komen onze leerlingen vandaan?</b>	Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Kruisland.
<b>Indeling groepen/groeps grootte</b>	Wij werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling, dat wil zeggen jongste en oudste kleuters zitten in één groep. Er zijn op dit moment binnen de groep 3 t/m 8 geen combinatieklassen
<b>Bestuur</b>	Stichting Onderwijs Kruisland Molenweg 9a 4756 TE Kruisland <b>zonnebergschool@outlook.com</b>
<b>Oudervereniging</b>	Katholieke Oudervereniging Kruisland p/a West Zandberg 47 4756 BP Kruisland 0167 - 53 23 52 <b>ouderraad@rkbsdezonneberg.onmicrosoft.com</b>
<b>MR</b>	Medezeggenschapsraad p/a West Zandberg 47 4756 BP Kruisland 0167 - 53 23 52 <b>mr@rkbsdezonneberg.nl</b>



# 9.

## Contacten met instanties

### 9.1. De inspectie van het Onderwijs

Onze school valt onder het toezicht van de inspectie op het primair onderwijs, gevestigd in Breda. De inspectie controleert, door het brengen van bezoeken aan de school, de kwaliteit van het onderwijs. Zo beoordeelt zij het schoolplan. Het schoolplan is een allesomvattend plan, waarin de school aangeeft wat zij met haar onderwijs wil bereiken en hoe zij denkt dit te realiseren. In het bijzonder wordt hier gekeken naar de organisatie van de zorg. In het kader van WeerSamenNaarSchool (WSNS) moet de zorg zo ingericht worden dat zoveel mogelijk kinderen binnen de eigen school kunnen blijven. Door een diepgaand onderzoek van de inspecteur wordt de school hierop beoordeeld. Uitkomsten van dergelijke onderzoeken worden gepubliceerd. Het laatste inspectiebezoek aan onze school dateert van februari 2023. In het eerste kwartaal van 2024 zal de onderwijsinspectie opnieuw een bezoek brengen aan onze school. Dit mede door het ontbreken van een uitgewerkt Burgerschapsplan (inclusief meetinstrument) tijdens het bezoek. Inmiddels hebben we een Burgerschapsplan welke wij kunnen overhandigen en in de praktijk zichtbaar is in de school. De inspectie is te bereiken op: [info@winsp.nl](mailto:info@winsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: **0800 - 8081** (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysisch geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteur: **0900 - 111311** (lokaal tarief)

### 9.2. Netwerk Kleine Besturen Zuidwest Nederland

Het Netwerk Kleine Besturen Zuidwest Nederland bestaat uit besturen en scholen, c.q. de schooldirecties, van een aantal besturen met één tot vier scholen in Zuidwest Nederland, die elkaar op een aantal terreinen vinden wat betreft concrete vormen van samenwerking. De hieruit voortvloeiende samenwerkingsafspraken fungeren als door de deelnemers onderschreven intenties tot samenwerking, waaraan zij als participanten voordelen kunnen ontleen. De organisatievorm van de samenwerking gaat vooralsnog niet verder dan een netwerk.

### 9.3. ZO Kinderopvang

Zo in Siemburg is een nieuwbouwlocatie in Kruisland. ZO in Siemburg heeft twee groepen: een dagopvanggroep voor kinderen van 0 tot 4 jaar en een buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Opvangvormen: dagopvang, voorschoolse opvang, naschoolse opvang, buitenschoolse opvang, vakantieopvang.

#### **Wilt u meer informatie over Zo in Siemburg?**

Neemt u dan contact op met de vestigingsmanager:

Kim Luijks

**06 - 11 09 30 62.**

**[siemburg@zokinderopvang.nl](mailto:siemburg@zokinderopvang.nl)**

**[www.zokinderopvang.nl](http://www.zokinderopvang.nl)**

Ook verzorgt ZO-kinderopvang op professionele wijze de tussenschoolse opvang (het overblijven) op onze school.

#### 9.4. GGD West-Brabant

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Samen met hun partners in het Centrum voor Jeugd en Gezin en in nauwe samenwerking met school, houden zij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden ze onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien ze daarvoor alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer **076 - 528 2486**. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)

#### 9.5. Leerplicht / Regionaal Bureau / West-Brabant

De schooltijd van de meeste kinderen en jongeren verloopt zonder grote problemen. Maar soms is extra ondersteuning nodig. Om de bijdrage van gemeenten hieraan zo goed mogelijk te organiseren werken achttien West-Brabantse gemeenten samen binnen het Regionaal Bureau Leerplicht West Brabant (RBL West-Brabant). Het RBL West-Brabant voert een aantal wettelijke taken op het terrein van de leerplicht- en RMC-wet.

Die taken zijn o.a.:

##### Registratie

- Van leer- en kwalificatieplichtige jongeren
- Van voortijdig schoolverlaters (jongeren tot 23 jaar zonder startkwalificatie)

##### Preventie

- Voorkomen van verzuim en schooluitval

##### Controle

- Of iedere leerplichtige op een school is ingeschreven
- Op schoolverzuim
- Of scholen hun wettelijke plichten bij verzuim nakomen

##### Handhaven

- Als een leerling (bij herhaling) zonder toestemming wegblijft van school, stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in
- In het uiterste geval maakt de leerplichtambtenaar proces-verbaal op

##### Informatie en voorlichting geven

- Aan ouders, leerlingen en scholen

Bereikbaarheid RBL West-Brabant	Bereikbaarheid leerplicht Steenbergen
Maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur 076 - 529 81 10 <a href="mailto:info@rblwest-brabant.nl">info@rblwest-brabant.nl</a> Postbus 90156 4800 RH Breda	Kim Rens (leerplichtambtenaar) 0167 - 54 33 26 <a href="mailto:k.rens@gemeente-steenbergen.nl">k.rens@gemeente-steenbergen.nl</a>



